

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 19. i 37. Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-2013/2013. od 20. kolovoza 2013. godine, Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0277/2015. od 19. ožujka 2015. godine, Pročišćenog teksta Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0525/2015. od 06. svibnja 2015. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-1633/2016. od 20. prosinca 2016. godine i nadležnosti iz članka 23. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-1866/2009. od 22. prosinca 2009. godine i Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0513/2015. od 06. svibnja 2015. godine, Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije na sjednici održanoj 26. siječnja 2017. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije obuhvaća Statut Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-2013/2013. od 20. kolovoza 2013. godine, Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0277/2015. od 19. ožujka 2015. godine, Pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0525/2015. od 06. svibnja 2015. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-1633/2016. od 20. prosinca 2016. godine, u kojima je utvrđeno njihovo stupanje na snagu.

PROČIŠĆENI TEKST

STATUTA DOMA ZDRAVLJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju pobliže se uređuje status, naziv, sjedište i djelatnosti Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, imovina, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, nadzor nad radom, ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja.

Članak 2.

Dom zdravlja osnovan je temeljem Zaključka Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije o spajanju Doma zdravlja Koprivnica, Doma zdravlja Križevci i Doma zdravlja Đurđevac u Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije KLASA: 510-03/02-01/16, URBROJ: 2137-11-02-1 od 13. studenog 2002. godine.

Dom zdravlja je pravni slijednik Doma zdravlja Koprivnica, Doma zdravlja Križevci i Doma zdravlja Đurđevac.

Sredstva, prava i obveze domova zdravlja Koprivnica, Križevci i Đurđevac postaju sredstva, prava i obveze Doma zdravlja.

Osnivač Doma zdravlja je Koprivničko-križevačka županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja Županijska skupština i župan Koprivničko-križevačke županije.

Dom zdravlja stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda.

Dom zdravlja ima Ispostave u Đurđevcu i Križevcima.

Ispostave su unutarnje ustrojstvene jedinice Doma zdravlja.

Ispostave nemaju status podružnice, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije.**

Skraćeni naziv zdravstvene ustanove: **Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije.**

Naziv zdravstvene ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj se obavlja djelatnost Doma zdravlja kao i na zgradama Ispostava u Đurđevcu i Križevcima.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Koprivnici, Trg Dr. Tomislava Bardeka 10.

Ispostava u Đurđevcu obavlja djelatnost u Đurđevcu, Trg svetog Jurja 14. (istovjetno sa Gajeva ulica 1).

Ispostava u Križevcima obavlja djelatnost u Križevcima, Trg svetog Florijana br. 12.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- obiteljska (opća) medicina
- zdravstvena zaštita predškolske djece
- zdravstvena zaštita žena
- dentalna zdravstvena zaštita
- medicina rada
- patronažna zdravstvena zaštita
- sanitetski prijevoz
- ljekarnička djelatnost
- laboratorijska, radiološka i druga dijagnostika
- specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita:
fizikalna medicina i rehabilitacija
oftalmologija i
oralna kirurgija.

Dom zdravlja obavlja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka u sjedištu u Koprivnici, u Ispostavi u Đurđevcu te u Ispostavi u Križevcima.

Članak 6.

Dom zdravlja može promijeniti ili proširiti djelatnosti.

O promjeni ili proširenju djelatnosti odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Doma zdravlja, promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Ispostave imaju pečat okruglog oblika, s nazivom Doma zdravlja i nazivom Ispostave te rednim brojem.

U uredskom poslovanju Dom zdravlja upotrebljava štambilj četvrtastog oblika, veličine 75x38 mm, koji sadrži naziv Doma zdravlja, prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisma.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 9.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda i primitaka, odluku o raspolaganju na prijedlog Upravnog vijeća donosi osnivač.

Osnivač može donijeti odluku da se ostvareni višak prihoda i primitaka Doma zdravlja koristi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 4. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu medicinsko-tehničke opreme nužne za rad Doma zdravlja i edukaciju zaposlenika.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog žiro računa za redovno poslovanje.

Članak 11.

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma zdravlja koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnog vijeća ili osnivača.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti osnivača prenesu na Upravno vijeće ili ravnatelja.

Članak 12.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma zdravlja prenijeti temeljem pisane punomoći na druge radnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj stručnoj fizičkoj ili pravnoj osobi i to za zastupanje u zaključivanju određenih vrsti ugovora, za poduzimanje određenih vrsti pravnih radnji te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 13.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 14.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti Doma zdravlja, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja (Pravilnik o unutarnjem redu) ustrojavaju se ustrojbene jedinice Doma zdravlja, njihov naziv i djelokrug rada, odgovornosti u svezi rada tih jedinica, radna mjesta, broj potrebnih radnika, opći i posebni uvjeti za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Domu zdravlja.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja (Pravilnik o unutarnjem redu) ustrojavaju se ordinacije u svakoj zdravstvenoj djelatnosti u broju i rasporedu sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i ovom Statutu.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja (Pravilnik o unutarnjem redu) ustrojavaju se odjeli.

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 15.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača – 3 člana (predsjednik i 2 člana),
- radnika Doma zdravlja – 2 člana.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje radničko vijeće Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja, a jednog člana stručno vijeće iz redova radnika Doma zdravlja s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće.

Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju između sebe članovi.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravlja, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 16.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća – predstavniku radnika Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja
- ako bude izabran u Upravno vijeće druge zdravstvene ustanove,
- smrti,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Članak 17.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća predstavnika osnivača:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja,
- više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća,
- ako počinu težu povredu radne obveze ili ako na vrijeme ne ispunjava obveze.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova s pravom odlučivanja.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova s pravom odlučivanja.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja i ravnatelj.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu prema potrebi pozvati na sjednicu Upravnog vijeća zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja ili druge radnike Doma zdravlja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Financijski plan i završni račun,
- donosi Program rada i razvoja Doma zdravlja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi Plan nabave roba, radova i usluga,
- donosi Pravilnik o radu,

- donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu),
- donosi Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Doma zdravlja (Pravilnik o plaćama),
- donosi druge opće akte koji su mu stavljeni u nadležnost po posebnim propisima,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- imenuje i razrješava članove Povjerenstva za kvalitetu, Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za lijekove, Povjerenstva za prijem kandidata na specijalizaciju,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- analizira izvješća o financijskom poslovanju najmanje jednom mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- donosi odluke o cijenama zdravstvenih usluga koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje kao i cijenama za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani ili građanima koji zdravstvenu uslugu žele platiti sami,
- donosi odluke o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretninama, nabavi usluga, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- donosi odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina uz suglasnost osnivača,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o osnivanju druge pravne osobe, o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču prestanak rada Doma zdravlja,
- predlaže osnivaču promjenu naziva ustanove,
- predlaže osnivaču promjenu sjedišta Doma zdravlja,
- predlaže osnivaču način korištenja ostvarenog viška prihoda i primitaka nad rashodima,
- daje osnivaču i ravnatelju upute, preporuke, smjernice za rad i mišljenja,
- donosi uz suglasnost osnivača odluke koje se odnose na upravljanje, korištenje i raspolaganje nekretninama,
- donosi odluke koje se odnose na stjecanje, otuđenje, upravljanje, korištenje i raspolaganje pokretninama čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- donosi uz suglasnost osnivača odluke koje se odnose na stjecanje, otuđenje, upravljanje, korištenje i raspolaganje pokretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom ili općim aktima.

RAVNATELJ

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 21.

Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- da ne postoji sukob interesa, odnosno da osoba nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da u pravnoj osobi nema vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Dom zdravlja ima poslovni odnos,
- da osoba, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama Doma zdravlja,
- da protiv osobe nije donijeto pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da Dom zdravlja protiv osobe ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Kandidat za ravnatelja mora uz prijavu na natječaj dostaviti pisani Program rada Doma zdravlja za mandatno razdoblje.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može se temeljem javnog natječaja ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 22.

Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u članku 21. ovog Statuta,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave kandidata – 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru – 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

Članak 23.

Upravno vijeće donosi Odluku o izboru i imenovanju ravnatelja u roku od 25 dana računajući od dana isteka roka za prijave kandidata.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan, ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koje je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom radom prouzroči veću štetu Domu zdravlja, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena je povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje ravnatelja obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga utvrđenih u članku 24. Statuta u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- organizira rad i vodi poslovanje Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima s nadležnim ministarstvom, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave, tijelima državne uprave, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o provođenju zdravstvene zaštite,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovoga Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,

- donosi odluke o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretninama, nabavi usluga, izvođenju investicijskih radova, investicijskom i tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kuna,
- donosi odluke koje se odnose na stjecanje, otuđenje, upravljanje, korištenje i raspolaganje pokretninama čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Program rada i razvoja Doma zdravlja,
- imenuje i razrješava predsjednika i članove Stručnog vijeća,
- imenuje i razrješava pomoćnika za kvalitetu i pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja,
- osigurava izvršavanje Odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluke u svezi pojedinačnih prava radnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima Doma zdravlja,
- donosi odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- donosi odluke o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- donosi odluke o rasporedu na pojedina radna mjesta,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću,
- obavlja ostale poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona te općih akata Doma zdravlja.

Članak 27.

Ravnatelj Doma zdravlja može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Doma zdravlja dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je predloženi akt:

- u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Doma zdravlja,
- u suprotnosti s usvojenim programom rada Doma zdravlja,
- nesvrshodan,
- da je protivan i štetan za Dom zdravlja i protivan interesu osnivača.

ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 28.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na rok od četiri godine.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti te za to vrijeme ima sva prava, obveze i odgovornosti ravnatelja.

Zamjenik odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu).

Upravno vijeće može razrješiti zamjenika ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga iz članka 24. Statuta.

Prijedlog za razrješenje podnosi ravnatelj.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti zamjenika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Zamjenik ravnatelja je u radnom odnosu u Domu zdravlja, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze zamjenik ravnatelja i Dom zdravlja uređuju dodatkom osnovnom ugovoru o radu kojega u ime Doma zdravlja sklapa ravnatelj.

POMOĆNIK RAVNATELJA ZA KVALITETU

28. a)

U provođenju kvalitete zdravstvene zaštite ravnatelju pomaže pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu je predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti pomoćnika ravnatelja za kvalitetu utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu).

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu je u radnom odnosu u Domu zdravlja, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i Dom zdravlja uređuju Dodatkom osnovnom ugovoru o radu kojeg u ime Doma zdravlja sklapa ravnatelj.

POMOĆNIK RAVNATELJA ZA SESTRINSTVO-GLAVNA SESTRA DOMA ZDRAVLJA

Članak 29.

Radi obavljanja poslova iz ugovorenih djelatnosti ravnatelj imenuje i razrješava pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja.

Mandat pomoćnika za sestrinstvo je četiri godine.

Za pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski studij zdravstvenog usmjerenja (čijim završetkom se stječe od 180 do 240 ECTS bodova) i koja je stekla naziv stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva te ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu).

Ravnatelj može razriješiti pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Doma zdravlja i prije isteka mandata na koji je imenovan zbog razloga:

- ako pomoćnik za sestrinstvo to osobno zahtjeva,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima o radu kojima se uređuju radni odnosi dovode po prestanka ugovora o radu,
- ako u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja ili postupa u suprotnosti s njima,

- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Ravnatelj mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti pomoćnika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Pomoćnik za sestrinstvo je u radnom odnosu u Domu zdravlja, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

Međusobna prava i obveze pomoćnik i Dom zdravlja uređuju dodatkom osnovnom ugovoru o radu kojega u ime Doma zdravlja sklapa ravnatelj.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 30.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj.

Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika ili člana Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sačinjavaju zdravstveni radnici zaposlenici Doma zdravlja svake organizirane djelatnosti te najmanje jedan zdravstveni radnik - koncesionar sa sklopljenim Ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite sa Domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara Doma zdravlja.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Ravnatelj može svojom odlukom imenovati i druge članove Stručnog vijeća.

Članak 31.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja sa financijskim mogućnostima,
- predlaže organizaciju i provedbu unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika zaposlenika Doma zdravlja te nad stručnim radom zdravstvenih radnika koncesionara te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno usavršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj.
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Članak 32.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 33.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije te obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova, od toga 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 34.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje 5 (pet) članova koji se imenuju iz redova specijalista opće/obiteljske medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o radu.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova ako se provode u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 35.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i ima 11 članova.

Povjerenstvo za kvalitetu čine predstavnici djelatnosti koje su organizirane u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- provodi kontrolu kvalitete pružene zdravstvene usluge
- provodi kontrolu kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije
- predlaže mjere za poboljšanje kvalitete zdravstvene usluge
- predlaže mjere za poboljšanje kvalitete u vođenju medicinske dokumentacije,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Agencija) u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- podnosi Agenciji polugodišnje izvješće o svome radu.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 36.

Stručni kolegij je tijelo Doma zdravlja koje razmatra sva pitanja iz područja stručnog rada Doma zdravlja.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj, a sačinjavaju ga najmanje: zamjenik ravnatelja, pomoćnik za sestinstvo-glavna sestra Doma zdravlja, rukovoditelj odjela za pravne poslove, rukovoditelj odjela za ekonomsko-financijske poslove, zdravstveni radnici iz pojedine djelatnosti.

U radu Stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj.

Stručni kolegij radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

Stručni kolegij saziva ravnatelj ili zamjenik ravnatelja.

VI. OPĆI AKTI

Članak 37.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 38.

Statut je temeljni opći akt Doma zdravlja.

Statut Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Prijedlog Statuta ili prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja utvrđuje Upravno vijeće, a Statut ili Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 39.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Doma zdravlja:

1. Statut,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Pravilnik o unutarnjem redu),
4. Pravilnik o plaćama, naknadama plaće i materijalnim pravima radnika Doma zdravlja (Pravilnik o plaćama).

Članak 40.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu,
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
3. Pravilnik o kućnom redu,
4. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom radnih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika,
5. Ostale opće akte.

Članak 41.

Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana donošenja, a u slučaju objavljivanja osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a samo u izuzetnim slučajevima stupaju na snagu danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

Članak 42.

Radi obavljanja registrirane djelatnosti Doma zdravlja može osnivati i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 43.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan početka rada Doma zdravlja bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva spojenih domova zdravlja.

Članak 44.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima.

Članak 45.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava osnivača,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz zakupnine,
- donacijama i darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i drugim aktima.

Članak 46.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje obračunava se temeljem cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osigurateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama, trgovačkim društvima i sl. obračunava se:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 47.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Doma zdravlja utvrđuje se obračunima poslovanja Doma zdravlja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama zakona.

Nadzor poslovanja provodi Upravno vijeće.

Izvješće o radu Doma zdravlja podnosi se županu jednom godišnje.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Doma zdravlja je javan.

O radnom vremenu pojedinih timova, Dom zdravlja obavještava javnost objavom informacija na svojoj internetskoj stranici kao i isticanjem obavijesti o radnom vremenu timova na ordinacijama u kojima timovi rade.

Članak 49.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog oglašavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Doma zdravlja kojeg on ovlasti.

Članak 50.

Dom zdravlja će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 51.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Dom zdravlja obavješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

IX. TAJNOST PODATAKA

Članak 52.

Tajnim podacima smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Doma zdravlja utvrđeni kao poslovna ili profesionalna tajna.

O zaštiti tajnosti podataka brine se ravnatelj.

Nepoštivanje obveze čuvanja, odnosno povreda čuvanja podataka koji se smatraju tajnim predstavlja tešku povredu ugovora o radu i osnovu za naknadu eventualno pretrpljene štete.

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili koje bi bilo na štetu njezinu poslovnom interesu i ugledu odnosno interesu i ugledu radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može dati na uvid ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- podaci ili dokumenti koje nadležna tijela kao povjerljiva priopće Domu zdravlja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajana i čije bi se priopćavanje naovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, radnika i osnivača.

Članak 55.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

X. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 56.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma zdravlja i zdravstvenih radnika Doma zdravlja temeljem godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji Plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Doma zdravlja dostavlja se ministarstvu do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 57.

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu.

XII. PRESTANAK RADA

Članak 58.

Dom zdravlja prestaje s radom sukladno Zakonu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 59.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, neposredno se primjenjuje Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o ustanovama.

Postojeći opći akti ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije od 03. veljače 2004. godine, Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, URBROJ: 2137-16-1535/06. od 20. prosinca 2006. godine, Pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije URBROJ: 2137-16-

1538/06. od 20. prosinca 2006. godine, Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, URBROJ: 2137-16-0936/2009. od 19. lipnja 2009. godine, Pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije URBROJ: 2137-16-0938/09. od 19. lipnja 2009. godine, Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije URBROJ: 2137-16-0490/12. od 04. svibnja 2012. godine te Pročišćeni tekst Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije URBROJ: 2137-16-0491/12. od 04. svibnja 2012. godine.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

URBROJ: 2137-16-2013/13.

Koprivnica, 20. kolovoza 2013. godine.

Župan Koprivničko-križevačke županije dao je prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Zaključkom KLASA: 012-03/13-01/3, URBROJ: 2137/1-07/04-13-2 od 19. kolovoza 2013. godine.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije dana 20. kolovoza 2013. godine te da je stupio na snagu 28. kolovoza 2013. godine.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0277/15 od 19. ožujka 2015. godine stupile su na snagu 27. ožujka 2015. godine.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije.

Urbroj: 2137-16-0277/2015.

Koprivnica, 19. ožujka 2015.

Na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0097/15. od 13. veljače 2015. godine koji je utvrdilo Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Župan Koprivničko-križevačke županije dao je prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa: 012-03/15-01/1, Urbroj: 2137/1-05/05-15-2 od 17. veljače 2015. godine.

Potvrđuje se da su Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije objavljene na oglasnoj ploči Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije dana 19. ožujka 2015. godine.

PROČIŠĆENI TEKST Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-0525/15. od 06. svibnja 2015. godine primjenjuju se od dana donošenja.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-1633/2016. od 20. prosinca 2016. godine stupile su na snagu 28. prosinca 2016. godine.

Članak 20.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije.

Urbroj: 2137-16-1633/2016.
Koprivnica; 20. prosinca 2016.

Na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Urbroj: 2137-16-1555/2016. od 30. studenog 2016. godine koji je utvrdilo Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, osnivač je dao prethodnu suglasnost Zaključkom Klasa: 012-03/16-01/3, Urbroj: 2137/1-06/05-16-2 od 02. prosinca 2016. godine.

Potvrđuje se da su Izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije objavljene na oglasnoj ploči Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije 20. prosinca 2016. godine.

URBROJ: 2137-16-0090/2017.
Koprivnica, 26. siječnja 2017.

Predsjednik Upravnog vijeća
Branko Mesarov